

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**„Rekonstrukce kostela sv. Archanděla Michaela
v Blatně u Chomutova – restaurátorské práce“**

Zadavatel

Obec Blatno, 430 01 Blatno

Obsah

1. Vymezení předmětu plnění	4
2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	6
3. Kvalifikační požadavky	6
4. Technické podmínky	7
5. Způsob zpracování nabídkové ceny	8
6. Platební podmínky	9
7. Hodnotící kritéria	9
8. Další požadavky	9
9. Obchodní podmínky	10
10. Otevírání obálek s nabídkami	10

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název neveřejné zakázky:	„Rekonstrukce kostela sv. Archanděla Michaela v Blatně u Chomutova – restaurátorské práce“
Zadavatel:	Obec Blatno
Sídlo:	Obecní úřad, Blatno 1, 430 01
IČ:	00261807
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Josef Kolář, starosta
Telefon:	+420 724 151 466
E-mail:	uradblatno@centrum.cz

1. Vymezení předmětu plnění

1.1. **Klasifikace předmětu plnění**

Klasifikace předmětu plnění

Průzkum staveníšť CPV kód: 71510000-6

1.2. **Popis předmětu plnění**

Rekonstrukce kostela sv. Archanděla Michaela v Blatně u Chomutova – restaurátorské práce.

Předmětem plnění jsou restaurátorské práce:

- **Štuková výzdoba v presbytáři a v hlavní lodi kostela**

Popis současného stavu

V interiéru kostela se nalézá štuková výzdoba s jednoduchým profilem, která je provedena ze štukové masy. V hlavní lodi kostela - v okolí fabionu, římsy pod balustrádou kůru, zrcadla na vnitřním pasu oblouků pod kůrem a na hlavicích sloupů a pilastrů pod kůrem, orámování vstupu na kůr. V presbytáři - v okolí fabionu, orámování centrálního zrcadla na stropě, orámování dvou oken (venkovní a směrem do sakristie). Na vítězném oblouku - římsa rámuující oblouk, rámce na vnitřní straně oblouku, hlavice pilastrů zakončující vítězný oblouk.

Obdobně jako u maleb došlo v minulosti, vlivem zatečení a vzlínavosti vody, k velkému poškození štukové výzdoby, která navazuje a doplňuje svou plasticitou malířskou výzdobu kostela. V některých partiích plastická štuková výzdoba zcela chybí - došlo ke zřícení téměř poloviny stropu v hlavní lodi a poloviny podhledu presbytáře. Značná vlhkost v prostoru kostela způsobuje další degradaci štukové plastické výzdoby. Jednotlivé části štuků vykazují různé stupně poškození, které je místy až havarijní. Jsou zde patrná mechanická poškození, kdy došlo k degradaci jak povrchových, tak i hloubkových vrstev, lokálně se štuková výzdoba odděluje od podkladu, lokálně již chybí.

I když zde již došlo lokálně ke ztrátám plastické štukové výzdoby, lokálně je její stav havarijní, je však stále možnost restaurování a rekonstrukce.

V současné době jsou štuky barevně pojednány tak, aby doplňovaly stávající malířskou výzdobu.

Restaurátorský záměr - návrh na restaurování

Před zahájením stavebních prací v kostele, při opravě dřevěné konstrukce stropu (jinou firmou), je nutné provést konzervaci a ochranné zajištění vybraných částí štukové výzdoby, která by byla poškozena touto opravou (fixáž, injektáž, ochranný přelep).

Před vlastním zahájením prací v kostele a před zahájením restaurátorských prací je nutné provést restaurátorský průzkum, včetně fotodokumentace. Toto je velmi důležité pro pozdější restaurování, neboť vzhledem ke značně havarijnímu stavu stropu a stěn může dojít k dalším ztrátám. V rámci tohoto průzkumu budou zkoumány i případné starší barevné vrstvy.

- **Fragmenty dřevěného mobiliáře**

V současné době se v prostoru hlavní lodi nalézá na několika místech torzo dřevěného mobiliáře. Nelze určit počet ani rozsah jednotlivých částí. Doporučujeme zde provést pasportizaci a průzkum jednotlivých dílů, z čehož bude patrné, o jaké díly mobiliáře jde, míru jejich zachování a historickou barevnost.

Průběh prací bude konzultován s objednatelem, se zástupcem NPÚ a se zástupci ostatních dotčených orgánů.

V průběhu restaurátorských prací bude prováděna fotodokumentace, po dokončení prací bude vyhotovena závěrečná zpráva – textová a fotografická část, v počtu 3 paré. Práce budou průběžně konzultovány se zúčastněnými zástupci v rámci svolávaných kontrolních dnů. Restaurátorské práce budou provádět restaurátoři s příslušnou platnou licencií MK ČR.

1.3. **Místo a doba plnění**

Blatno, 430 01 – st.p. 17

Předpokládaný termín zahájení prací: 06/2013

Předpokládaný termín dokončení prací: 10/2013

1.4. **Předpokládaná hodnota zakázky**

Předpokládaná hodnota zakázky za celý předmět plnění **bez DPH 800 000 Kč.**

2. **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

2.1. Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy, názvu a razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče.

Obálka musí být označena názvem **“NEOTEVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - REKONSTRUKCE KOSTELA SV. ARCHANDĚLA MICHAELA V BLATNĚ U CHOMUTOVA – RESTAURÁTORSKÉ PRÁCE“**

2.2. Nabídky budou doručeny osobně nebo poštou nejpozději **do 7.6.2013 do 10:00 hodin**

na adresu **Obecní úřad, Blatno 1, 430 01**. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.

- 2.3. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- 2.4. Nabídka bude předložena ve dvou originálních vyhotoveních v písemné formě v českém jazyce (1 originál pro pracovníky SZIF, 1 výtisk pro zadavatele). Jednotlivé listy nabídky budou sešity dohromady, a to takovým způsobem, aby nedošlo ke ztrátě nebo k manipulaci listů.
- 2.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyřadí zadavatel tyto nabídky a vyloučí všechny uchazeče.
- 2.6. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 2.7. Nabídka musí obsahovat:
 - Identifikační údaje: název uchazeče, právní forma, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti, pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování, údaje pro hodnocení dle bodu 7.1 zadávací dokumentace – krycí list nabídky (příloha č. 1)
 - Doklady prokazující splnění kvalifikace požadovaných zadavatelem dle bodu 3 zadávací dokumentace
 - Nabídková cena v členění dle bodu 5 zadávací dokumentace
 - Popis a specifikace nabízeného plnění
 - Návrh smlouvy podepsán oprávněnou osobou dle bodu 9.2 a 9.3 zadávací dokumentace

3. Kvalifikační požadavky

Kvalifikační požadavky splní uchazeč, který ve své nabídce předloží

3.1. Základní kvalifikační předpoklady

- Výpis z trestního rejstříku, ne starší 6 měsíců (ověřená kopie)
- čestné prohlášení, že uchazeč není v likvidaci (§53 odst. 1 písm. e)
- čestné prohlášení, že uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky (§ 53 odst. 1, písm. f)
- čestné prohlášení, že uchazeč nemá nedoplatek na pojistném na sociální zabezpečení (§ 53 odst. 1 písm. h)
- čestné prohlášení, že uchazeč nemá nedoplatek na veřejném zdravotním pojištění (§ 53 odst. 1, písm. g zákona)
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejím prostřednictvím odbornou způsobilost, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná, zajišťuje (prostá kopie)

3.2. Profesionální kvalifikační předpoklady

- Oprávnění k provedení restaurátorských prací - Restaurátorské práce bude provádět osoba s příslušným povolením MKČR vydaným dle paragrafu 14a zákona č. 20/87 Sb. v platném znění
- výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 dnů nebo výpis z obdobné evidence (ověřená kopie)
- doklad o oprávnění k podnikání (kopie živnostenského listu)

3.3. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

- rozvahu účetních za poslední uzavřené účetní období
- kladný hospodářský výsledek za poslední uzavření účetní období

3.4. Technické kvalifikační předpoklady

- Seznam min. 3 obdobných zakázek provedených dodavatelem za posledních 5 let

4. Způsob zpracování nabídkové ceny

4.1. Celková nabídková cena zakázky bude uvedena v Kč v členění:

Nabídková cena bez DPH, samotné DPH, nabídková cena včetně DPH

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná

Uchazeč je povinen uvést tyto hodnoty v krycím listě.

5.1 Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním.

5.2 Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

5.3 Nabídková cena musí být zpracována po položkách dle výkazu výměr, který je přílohou zadávací dokumentace – viz příloha č. 5

5. Platební podmínky

Fakturace ze strany dodavatele bude provedena až po předání díla a odstranění případných vad.

Zadavatel neposkytuje žádnou zálohu na plnění této zakázky.

6. Hodnotící kritéria

Jediným hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena bez DPH**. Vybrán bude uchazeč s podanou nejnižší nabídkovou cenou.

Nabídky budou hodnoceny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to tím způsobem, že hodnocená nabídka získá takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejnižší podané nabídky k hodnocené nabídce. Nejnižší cenová nabídka tedy vždy obdrží 100 bodů – viz vzorec:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

7. Další požadavky

- 7.1. Uchazeč je povinen ve své nabídce konkrétně specifikovat části zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje včetně obchodního názvu. Věcný a finanční rozsah subdodavatelů nesmí přesáhnout 50 %.
- 7.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 7.3. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 7.4. Dodatečné informace je možné si vyžádat písemně (e-mailem, poštou, osobním doručením), a musí být doručeny zadavateli nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávací dokumentaci písemně (vč. e-mailu a faxu) nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Přesné znění žádosti o dodatečné informace poskytne zadavatel všem uchazečům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Osobní prohlídka objektu je možná po předchozí telefonické domluvě se zadavatelem.
- 7.5. Zadávací lhůta je stanovena v délce 60 dnů.
- 7.6. Zadavatel si vyhrazuje právo do doby uzavření smlouvy o dílo výběrové řízení zrušit bez udání důvodu.
- 7.7. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty
- 7.8. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

8. Obchodní podmínky

- 9.1 Návrh smlouvy je součástí zadávací dokumentace, viz příloha č. 4.
- 9.2 Uchazeč je povinen přijmout bez výhrady a beze změny přiložený návrh smlouvy (Příloha č. 4), uchazeči jsou oprávněni doplnit pouze jasně označené údaje pro doplnění.
- 9.3 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.

9. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dne **7.6.2013 v 10:00 hodin na obecním úřadě v Blatně.**

Seznam příloh:

- 1) Křycí list
- 2) Čestné prohlášení – metodického pokynu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu realizovaných obcí Blatno
- 3) Čestné prohlášení – dle pravidel pro žadatele v Programu Rozvoje venkova
- 4) Návrh smlouvy o dílo
- 5) Výkaz výměr – slepý rozpočet

V Blatně dne 22.5.2013



Josef Kolář

